

Основные положения Учетной политики учреждения

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Бланки строгой отчетности	3000000	Порядок приема, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности (квитанции) приведен в Приложении N 7. Бланки строгой отчетности принимаются к учету бухгалтером по товарной накладной и учитываются по стоимости приобретения	п.1.20. Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора № 96-ОД от 11.09.2018 года, п.4 Приложения №7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета.
Основные средства	10100000	Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода времени и находящиеся в одном помещении (компьютерное оборудование, столы, стулья, шкафы и т.п.), объединяются в один инвентарный объект.	п.2.4. Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора № 96-ОД от 11.09.2018 года
Амортизация	1040000	Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом	п.2.2. Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора № 96-ОД от 11.09.2018 года
Материальные запасы	10500000	Выбытие материальных запасов признается по средней стоимости запасов. Средняя стоимость запасов определяется в момент их отпуска, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска.	п.4.6. Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора № 96-ОД от 11.09.2018 года
Основные средства в эксплуатации	21000000	Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию либо в условной оценке: один объект, один рубль (если нет стоимости объекта), либо по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта (если есть стоимость объекта).	п.11.7. Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора № 96-ОД от 11.09.2018 года
Резервы предстоящих расходов	40160000	В учреждении формируются следующие резервы: - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск работникам учреждения, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм (далее - Резерв для оплаты отпусков); - резерв для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы контрагентов (далее - Резерв по расходам без документов).	п.1.1. Приложения №12 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора № 96-ОД от 11.09.2018 года